



ERFASSUNG DER ARBEITSSTUNDEN 20__

Name: _____

Vorname: _____

DATUM	VON - BIS	ANZAHL STD	UNTERSCHRIFT VORSTAND

Abgerechnet am:

zu zahlender Betrag

(Unterschrift Schatzmeisterin)

_____ €

Eine Rückgabe der Arbeitsstundenzettel erfolgt ausschließlich an die Schatzmeisterin persönlich, per Brief oder per E-Mail (eingescannter Arbeitsstundenzettel). Jedes Mitglied ist hierfür selbst verantwortlich. Hier deren Erreichbarkeit:

Name: Anja Donat

E-Mail: donat@tv-bendorf.de

Post: Weißdornweg 6, 56170 Bendorf